

Świebodzin dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(ulica, nr domu/mieszkania)

.....  
(kod, miejscowość, tel.)

**DYREKTOR**  
**Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego**  
**im. Lecha Wierusza**  
**w Świebodzinie,**  
**ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin**

**PODANIE**  
**do Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Świebodzinie**

Proszę o przyjęcie do szkoły na rok szkolny ..... do klasy .....

**I. Dane osobowe ucznia:**

.....  
Nazwisko

.....  
Imię / Imiona (zgodnie z aktem urodzenia)

.....  
**PESEL**

.....  
Data i miejsce urodzenia

**II. Adres zamieszkania ucznia:**

.....  
Miejscowość / kod pocztowy

.....  
ulica / numer domu/ numer mieszkania

telefon kontaktowy .....

**III. Grupy wychowawcze (internat):** Proszę o zarezerwowanie miejsca  **Tak**  **Nie**

**IV. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:**

Nr orzeczenia ..... Rok wydania .....

Nazwa poradni .....

**V. Dołączone dokumenty:**

	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
	Opinia wychowawcy
	2 fotografie

	Skrócony odpis aktu urodzenia
	Zaświadczenie lekarskie
	Aktualna opinia psychologiczna
	Świadectwo szkolne

.....  
podpis rodziców/opiekunów

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Lecha Wierusza w Świebodzinie (adres: ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin, tel. 68 475 51 18, e-mail: szkola@sosw.swiebodzin.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest pan Bogdan Spętany. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@sosw.swiebodzin.pl](mailto:iod@sosw.swiebodzin.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane **w celu przyjęcia dziecka do szkoły** na podstawie ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko jest uczniem publicznej szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>1</sup>.
11. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica kandydata

---

<sup>1</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/szkoły/ośrodka dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.